

Положення про омбудсмена

Криворізької ЗОШ I-III ступенів №86

Розділ I. Загальні положення.

Ст. 1 Омбудсмен в школі

Омбудсмен – це представник учнівського колективу, діяльність якого спрямована на захист і відновлення порушених прав учасників навчального процесу.

Ст. 2 Завдання омбудсмена

Омбудсмен у школі допомагає вирішувати наступні завдання:

- Залагоджувати виникаючі конфлікти.
- Пом'якшувати напругу.
- Контролювати дотримання прав, обов'язків, свобод усіх учасників навчального процесу.
- Сприяти вдосконаленню правил шкільного життя; правового просвітництва.

Ст. 3 Принципи діяльності омбудсмена

Діяльність омбудсмена будується у відповідності з принципами незалежності, доступності, співпраці, звітності.

Ст. 4 Правова основа діяльності омбудсмена

Діяльність омбудсмена базується на міжнародних актах із прав людини, Конституції України, Законі "Про освіту", статуті школи. У своїй діяльності Омбудсмен керується також законами та іншими нормативно – правовими актами України.

Ст. 5 Сфера положення діяльності

Положення діє на території школи й поширюється на всіх учасників навчального процесу.

Розділ II. Організація інституту омбудсмена.

Ст. 6. Омбудсмен – представник учнівського колективу, що користується довірою й повагою в школі. Омбудсмен обирається шкільним колективом.

Ст. 7. Вибори проводяться на основі запропонованої програми захисту прав і гідності учасників навчального процесу.

Ст. 8. Для допомоги в роботі створюється Комітет по захисту прав дітей школи, який складається із шести осіб.

Ст. 9. Обрання омбудсмена та членів Комітету по захисту прав дитини.

9.1 Висування кандидатур на виборну посаду омбудсмена здійснюється:

- рішенням загальних зборів колективів 5-11 класів;
- шляхом самовисування;

9.2. Омбудсмен та 6 членів КПЗПД школи обирається рейтинговим голосуванням учнів 5-11 класів та педагогами навчального закладу.

3. Омбудсменом вважається обраний учень, який набрав найбільшу кількість голосів.

Членами КПЗПД вважаються обраними ті наступні в рейтингу шість учнів, хто письмово не заявив про самовідвід протягом двох днів з моменту оголошення результату виборів.

Ст. 9. Омбудсмен обирається строком на два роки. Омбудсмен може бути обраний на посаду не більше двох строків підряд.

Ст. 10. Омбудсмен звільняється з займаної посади у випадку:

- закінчення строку повноважень.
- За власним бажанням.

Розділ III. Компетенція омбудсмена

Ст. 11. Омбудсмен діє в межах своєї компетенції, встановленої цим положенням і в рамках навчального процесу. Не приймає адміністративних рішень, віднесених до компетенції посадових осіб.

Ст. 12. Уповноважений розглядати скарги на порушення прав, встановлених Статутом, а також факти ураження учасників навчального процесу.

Ст. 13. Пріоритетним у діяльності омбудсмена є захист прав неповнолітніх учасників навчального процесу.

Ст. 14. Скарга омбудсмену може бути подана як у письмовій, так і в усній формі і повинна містити в собі суть рішення або дії, що порушує на думку заявителя, його права і свободи.

Ст. 15. Скарга повинна бути подана протягом двох тижнів з моменту факту порушення чи ураження гідності, або з того моменту, коли заявительу стало відомо про порушення.

Ст. 16. Скарга крім особистої, може бути колективною або надана третьою особою за умови згоди тієї особи, права і гідність якої, на думку заявителя, порушені.

Ст. 17. Омбудсмен вправі займатися проблемою за власною ініціативою при наявності інформації про грубе порушення прав учасників навчального процесу, які не в змозі самотійно відстояти свої інтереси.

Ст. 18. 1) Отримавши скаргу, Омбудсмен має право:

- прийняти скаргу до розгляду.
- Роз'яснити заявительу можливості, які він вправі використати для захисту своїх прав та гідності.
- Відмовити прийняти скаргу до розгляду.

2) Про прийняття рішення Омбудсмен у триденний строк повідомляє заявительу. У випадку початку розгляду скарги Омбудсмен інформує також особу, рішення або дія якої оскаржується.

3) Відмова у прийнятті скарги до розгляду повинна бути вмотивована.

Ст. 19. 1) Приступивши до розгляду скарги, Омбудсмен вправі звернутися до будь – кого з учасників навчального процесу за сприянням у проведенні перевірки обставин.

2) У перевірці не може брати участь особа, рішення або дія, якої перевіряється.

Ст. 20. При проведенні перевірки омбудсмен вправі:

1. отримати пояснення з запитань, які необхідно з'ясувати у всіх учасників навчального процесу.
2. надавати запити та отримувати від адміністрації школи документи й матеріали, необхідні для розгляду скарги
3. проводити самотійно або спільно з іншими шкільними органами й директором школи перевірку діяльності учасників навчального процесу, відносно яких в обудсмена є інформація про грубі порушення прав учасників навчального процесу або приниження їх гідності.
4. з питань своєї діяльності Омбудсмен користується правом без відкладного прийому керівниками або іншими посадовими особами школи.

Ст. 21. Омбудсмен не вправі розголошувати відомості, про які він дізнався в процесі розслідування, без згоди заявителя.

Ст. 22. При розгляді скарги Омбудсмен зобов'язаний надати особі рішення або дії (бездіяльність) якої оскаржується, можливість надати свої пояснення з будь – яких питань, що потрібно з'ясувати в процесі перевірки, а також мотивувати свою позицію в цілому.

Ст..23. У випадку встановлення факту порушення прав Омбудсмен вживає наступні заходи:

- сприяє вирішенню конфлікту шляхом конфіденційної погоджувальної процедури
- вносить письмові рекомендації, звернені до сторін конфлікту, які пропонують заходи для його вирішення
- у випадку недосягнення згоди або відмови однієї із сторін прийняти рекомендації омбудсмена рішення може бути доведено через засоби інформації до відома всіх учасників навчального процесу.

Ст..24. Омбудсмен вправі звертатися до педагогічної ради з пропозицією про створення комісії по розслідуванню фактів порушення прав і свобод учасників навчального процесу, а також брати участь у роботі комісії.

Ст..25. За результатами вивченої та узагальненої інформації про порушення прав або приниження гідності учасників навчального процесу Омбудсмен вправі представляти раді школи та адміністрації школи свої думки, оцінки та пропозиції як загального характеру, так і з конкретних питань, що зачіпають права та гідність учасників навчального процесу.

Ст.. 26. Учасники навчального процесу, що отримали висновки омбудсмена з його рекомендаціями, зобов'язані в місячний термін розглянути їх та повідомити омбудсмену в письмовій формі про вжиті заходи.

Ст..27. Омбудсмен має право звертатися з пропозиціями про зміни й доповнення правил шкільного життя, цього Положення, Статуту школи. Виходити з ініціативними рекомендаціями по вдосконаленню й гуманізації навчально – виховного процесу.

Розділ IV. Заключні положення.

Ст..30. Посадові особи школи не вправі втручатися в діяльність омбудсмена з метою вплинути на його рішення інтересах окремих осіб, а також чинити перепони діяльності омбудсмена.

Ст.31. Адміністрація навчального закладу співпрацює з омбудсменом та членами КПЗПД та надає їм необхідну інформацію для виконання громадських обов'язків.

Ст. 32. На омбудсмена та членів КПЗПД не повинен здійснюватись будь-який тиск з боку посадових осіб навчального закладу.

Ст.33. Омбудсмен та члени КПЗПД працюють на громадських засадах.

Ст.34. Форми роботи :

1. Підготовка доповідей та участь у загальношкільних зборах.

2. Поширенні інформації про права дитини серед учнів школи та їх батьків, працівників школи:

- виготовлення газет, стендів, плакатів на правову тематику;

- організація та проведення зустрічі з учнями, їх батьками та працівниками з питань правової освіти.